

INSTRUKCJA OBSŁUGI KSIĄŻKOMATU

Jak złożyć zamówienie do książkomatu?

Jest to bardzo proste, wystarczy:

- Znaleźć w katalogu książkę, audiobook, film lub płytę z muzyką ze zbiorów **Wypożyczalni nr 52** dostępne do wypożyczenia i dokonać **zamówienia**, wskazując jako miejsce odbioru książkomat. Zamówienie można złożyć po zalogowaniu się na swoje konto biblioteczne w dni powszednie w godzinach **od 20:00 do 8:00 oraz przez cały weekend**.
- Zamawianie materiałów bibliotecznych w godzinach **od 8:00 do 20:00** wymaga skorzystania z dodatkowej usługi – **zlecenia**. W związku z dostępnością materiałów bibliotecznych w godzinach otwarcia placówek, realizacja tej usługi **wymaga potwierdzenia**. Użytkownik może odebrać zamówienie dopiero po otrzymaniu powiadomienia czy pozycja stała się zamówieniem. Usługa jest dostępna po aktywowaniu przez bibliotekarza usługi SMS.
- **Zamówienia złożone w danym dniu, będą dostarczone do książkomatu kolejnego dnia roboczego.**
- W przypadku znalezienia pozycji wypożyczonej dokonać **rezerwacji**, wskazując jako miejsce odbioru książkomat. Rezerwacji można dokonywać **całą dobę**.
- Wybrane pozycje będą dostarczane do książkomatu od poniedziałku do piątku, w godzinach przedpołudniowych.
- Po zrealizowaniu zamówienia, wysłana zostanie do Czytelnika wiadomość SMS z powiadomieniem o możliwości odbioru w książkomacie oraz z terminem daty kasacji zamówienia. Warunkiem otrzymania powiadomienia jest uruchomienie usługi powiadomień SMS w Bibliotece.

Jak odebrać zamówienie z książkomatu?

To również nie będzie sprawiać trudności. Wystarczy tylko:

- Zeskanować kod kreskowy **karty bibliotecznej lub aplikacji Mateusz**, za pośrednictwem czytnika umieszczonego pod ekranem książkomatu.
 - Wybrać opcję Odbierz.
 - Nacisnąć pole Otwórz, które pojawi się na ekranie. Skrytka otworzy się automatycznie.
- Kolejne kroki:**
- Wyjmij zamówienie i zamknij otwartą dla Ciebie skrytkę.
 - W przypadku, gdy zamówione pozycje znajdują się w wielu skrytkach, wybierz opcję Następna skrytka, Otwórz ją, wyjmij zamówienie i zamknij skrytkę.
 - W razie potrzeby możesz powtórzyć czynność, wybierając opcję Otwórz ponownie.

Jak dokonać zwrotu do książkomatu?

Z pewnością ta forma oddania wypożyczonych publikacji przypadnie Ci do gustu. W tym celu:

- Przyłóż kod kreskowy karty bibliotecznej do czytnika książkomatu.
 - Na wyświetlonym ekranie wybierz opcję Zwróć.
 - Zeskanuj **kod kreskowy pierwszej zwracanej książki, audiobooka, filmu lub płyty z muzyką**. **Pamiętaj! Należy zeskanować kod kreskowy nadany przez bibliotekę (nie kod kreskowy wydawnictwa)**. W podobny sposób postępuj z kolejnymi pozycjami.
- Następnie:
- Wybierz opcję **Zwróć** – pojawi się proponowana przez książkomat skrytka. W razie potrzeby można skorzystać z opcji **Wybierz skrytkę**.
 - Gdy pojawi się komunikat Dalej, naciśnij go.
 - Otworzy się pusta skrytka, w której możesz bezpiecznie **umieścić książki, audiobooki, filmy i muzykę – maksymalnie 5 sztuk**.
 - Zamknij dobrze skrytkę i wybierz opcję **Zakończ**.

Kilka istotnych informacji

- Podczas jednej operacji możesz zwrócić maksymalnie **5 pozycji**. W przypadku zwrotu większej liczby zbiorów, **koniecznie musisz powtórzyć procedurę**.
- Każdy zwrot wymaga weryfikacji przez bibliotekarza, co następuje w kolejnym dniu roboczym. **Oznacza to, że wypożyczona rzecz nie znika z Twojego konta natychmiast po załadowaniu jej do skrytki.**
- Zwrot pozycji, które zostały przetrzymane, spowoduje zatrzymanie dalszego naliczania kary, jednak nie anuluje już naliczonych opłat.

Życzymy powodzenia i do zobaczenia w Bibliotece!